



Unione europea  
Fondo sociale europeo



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</p>	
<p>Codice Fiscale: 80025740657 Tel/Fax : 0828 612056 Telefono: 0828 307691</p>	<p>Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.it">www.icolevanost.it</a> E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a> P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a></p>	<p>Codice Meccanografico : SAIC86400A Codice Autonomia: N°109 Indirizzo: Via Risorgimento</p>

Prot. n. 585

Olevano sul Tusciano, 02/02/2019

**POR Campania FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione OT 10 Ob. Sp. 12** Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1) **Azione 10.1.1 - Azione 10.1.6- III Annualità a. s. 2018-2019 - Cod. Ufficio 533/3**  
**CODICE CUP: G75B18003530002**

**OGGETTO: TUTOR INTERNO DI MARCO GIUSEPPINA**  
**MODULO: "ALLA BOTTEGA DEL TEATRO II"**

**Il Dirigente Scolastico**

<b>VISTO</b>	il D. D. n.835 dell'11/07/2018 – Manifestazione di Interesse Programma "Scuola Viva" III Annualità ;
<b>VISTA</b>	la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 03/09/2018 di adesione al progetto;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22/10/2018 di adesione al progetto;
<b>VISTO</b>	il D. D. n.1310 del 24/10/2018 degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti di approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto dell' Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Olevano sul Tusciano (SA) "OLEVANO VIVA – III ANNUALITA'" finanziato per un importo pari a € 55.000,00;
<b>VISTA</b>	la trasmissione dell'atto di concessione in data 04/12/2018 prot.n. 2018.0763113 del 30/11/2018;
<b>VISTO</b>	il bando pubblico emanato il 14/01/2019 con protocollo n. 160;
<b>VISTA</b>	La pubblicazione della graduatoria del 25/01/2019 prot. n. 417;

## NOMINA

L'ins. Giuseppina DI MARCO, Tutor del modulo "Alla bottega del teatro II"

Il presente atto di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per la durata del progetto.

### ART. 1

L'ins. Giuseppina DI MARCO, individuata quale Tutor in relazione ai titoli e requisiti approvati dal Collegio docenti debitamente documentati nel curriculum depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera nel modulo "Alla bottega del teatro II" nell'ambito del progetto Scuola Viva per complessive 30 ore(trenta).

**Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;** collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Presenza in aula durante le lezioni del docente
- Coadiuvare il docente durante le esercitazioni
- Gestire gli archivi dei dati allievi
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
- Distribuire agli alunni i materiali didattici
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
- Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

### ART. 2

L'ins. Giuseppina DI MARCO si impegna, ai fini dell'art. 1, a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola nel periodo da febbraio 2019 a maggio 2019 (salvo integrazioni e/o modifiche) conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto avendo cura di apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro di presenza.

### ART. 3

L'Istituzione Scolastica, a fronte di attività effettivamente e personalmente svolte dal docente, si impegna a corrispondere il compenso orario omnnicomprensivo lordo di € 696,60 su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

### ART. 4

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituzione scolastica ad effettiva erogazione da parte della Regione Campania del finanziamento.

ART. 5

Il presente provvedimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

**L'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività.**

PER ACCETTAZIONE

*Stefano De Marco*



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela MIRANDA

*C. Miranda*